

«01» октября 2020 г.

г.Москва

## ПРИКАЗ

**Об утверждении  
правил внутреннего распорядка  
для получателей социальных услуг**

С целью определения порядка получателей социальных услуг,

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 01 декабря 2020г. правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг ООО "АРНИ".
2. Контроль за выполнением приказа возложить на исполнительного директора ООО «АРНИ» И.Ю.Самковича.

Генеральный директор

П.А.Нелепа



УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

ООО «АРНИ»

П.А. Нелепа

«01» октября 2020 г.



**Правила  
внутреннего распорядка  
для получателей социальных услуг**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг (далее - Правила) определяют распорядок в Обществе с ограниченной ответственностью "АРНИ" (далее - Общество) и регламентируют порядок оказания социальных услуг на дому, основные права, обязанности сторон договора на оказание социальных услуг, режим работы, время отдыха.

1.2. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, разработанным и утвержденным в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Постановлением Правительства Москвы от 26.12.2014 N 829-ПП (ред. от 06.12.2019) «О социальном обслуживании граждан в городе Москве», Приказом Департамента социальной защиты населения города Москвы № 739 от 26.08.2015 г. «Об утверждении стандартов социальных услуг», укрепления трудовой дисциплины, эффективной организации труда, рационального использования рабочего времени, обеспечения высокого качества и производительности труда работников Общества.

**2. Виды социальных услуг**

2.1. Получателям социальных услуг в форме социального обслуживания на дому с учетом их индивидуальных потребностей предоставляются следующие виды социальных услуг:

- Социально-бытовые услуги;
- Социально-медицинские услуги;
- Социально-психологические услуги в виде оказания психологической помощи;
- Социально-педагогические услуги в виде оказания содействия в получении образования и (или) профессии инвалидами с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей;
- Социально-трудовые услуги в виде оказания содействия в трудоустройстве;
- Социально-правовые услуги.

**3. Правила оказания социальных услуг**

3.1. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому является поданное в письменной или электронной форме заявление о предоставлении социальных услуг.

3.2. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами и на основании договора.

3.3. При заключении договора получатели социальных услуг (представители) должны быть ознакомлены с условиями предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, правилах внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, получить информацию о своих правах, обязанностях, видах социальных услуг, которые будут им предоставлены, сроках, порядке их предоставления, стоимости оказания этих услуг.

3.4. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются их получателям поставщиком социальных услуг по месту пребывания получателей социальных услуг в привычной благоприятной среде - месте их жительства.

3.5. Социальный работник обязан оказать услуг строго в срок и в объеме, предусмотренный в договоре на оказание услуг.

#### **4. Примерный порядок предоставления социальных услуг**

4.1. Примерный порядок предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, включает в себя следующие действия:

- 1) принятие заявления;
- 2) информирование о порядке предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, видах социальных услуг, сроках, условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг;
- 3) разъяснение получателю социальных услуг или его представителю порядка приема документов, которые должны быть представлены для признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и принятия решения о предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому;
  - 3.1) запрос сведений о регистрации по месту жительства лиц, указанных заявителем в заявлении, у Министерства внутренних дел Российской Федерации, в течение двух рабочих дней со дня подачи получателем социальных услуг заявления;
  - 3.2) подтверждение информации о родственных связях заявителя с гражданами, зарегистрированными совместно с ним, осуществляется путем декларирования заявителем данных сведений и подтверждения их документами, удостоверяющими личность, а также свидетельствами о государственной регистрации актов гражданского состояния;
- 4) анализ представленных документов, необходимых для принятия решения о предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, и принятие решения о предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому получателю социальных услуг либо решения об отказе в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому в соответствии;
- 5) составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее - индивидуальная программа);
- 6) заключение договора о предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому между поставщиком социальных услуг и получателем социальных услуг (представителем);
- 7) предоставление получателю социальных услуг социальных услуг в форме социального обслуживания на дому в соответствии с заключенным договором;
- 8) прекращение предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому в связи с возникновением оснований.

**5. При предоставлении социальной услуги физическое лицо, претендующее на оказание социальной услуги обязано соблюдать следующие правила:**

- 5.1. Не допускается агрессия с работником, оказывающим услугу;
- 5.2. Вежливо вести переговоры, не сквернословить, не применять физические методы расправы;
- 5.3. Не допускается нахождение в состоянии алкогольного и наркологического опьянения;
- 5.4. Запрещено применять колюще-режущие предметы;
- 5.5. Запрещено оскорблять, унижать работников, причинять моральный и физический вред;
- 5.6. Запрещено курить в помещении в присутствии работника.
- 5.7. Необходимо обезвредить домашних животных (закрывать в отдельном помещении).